งานจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.)
ประจำปีงบประมาณ 2570

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จะจัดหาประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน บพท. ประจำปีงบประมาณ 2570 เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพและการคุ้มครองชีวิตที่เหมาะสม อันจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

2. มาตรฐานที่กำหนด/ข้อกำหนดทั่วไป

2.1 ผู้รับประกันภัยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัยตามประเภทความคุ้มครองที่เสนอ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตที่ถูกต้องและมีผลใช้บังคับตลอดระยะเวลาการให้ความคุ้มครอง

2.2 แผนประกันภัยที่เสนอจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบจาก คปภ. ตามที่กฎหมายกำหนด

2.3 ผู้รับประกันภัยต้องเสนอแผนประกันสุขภาพกลุ่มที่มีผลประโยชน์และความคุ้มครองไม่น้อยกว่าแผนมาตรฐานที่ บพท. กำหนด โดยต้องระบุวงเงินความคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อจำกัด และเงื่อนไขการรับประกันภัยอย่างครบถ้วนและชัดเจน

2.4 ผู้รับประกันภัยต้องสามารถให้ความคุ้มครองแก่พนักงาน บพท. ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องจัดให้มีระบบและเอกสารยืนยันสิทธิที่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นความคุ้มครอง

2.5 ผู้รับประกันภัยต้องมีเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญาที่เพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน บพท. รวมถึงมีระบบการเข้ารับการรักษาพยาบาลแบบไม่ต้องสำรองจ่าย (Cashless) ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

2.6 ผู้รับประกันภัยต้องมีระบบบริหารจัดการกรมธรรม์ การเพิ่มและลดรายชื่อผู้เอาประกันภัย การตรวจสอบสิทธิ และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมช่องทางติดต่อประสานงานและรับข้อร้องเรียน

2.7 ผู้รับประกันภัยต้องจัดให้มีช่องทางบริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับการตรวจสอบสิทธิ การประสานงานกรณีฉุกเฉิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครอง

2.8 ผู้รับประกันภัยต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลพนักงานและข้อมูลสุขภาพอย่างเหมาะสม

2.9 ผู้รับประกันภัยต้องจัดทำรายละเอียดผลประโยชน์และความคุ้มครอง (Benefit Summary) คู่มือการใช้สิทธิ และข้อมูลช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ บพท. สามารถสื่อสารสิทธิประโยชน์แก่พนักงานได้อย่างถูกต้อง

2.10 ผู้รับประกันภัยต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สิทธิของผู้เอาประกันภัยที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบหรือการดำเนินงานของผู้รับประกันภัย โดยไม่ให้กระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามเงื่อนไขกรมธรรม์

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

3.1 การจัดทำและเสนอแผนประกันภัยกลุ่มผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแผนประกันภัยกลุ่มสำหรับพนักงาน บพท. โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

3.1.1 แผนมาตรฐาน (Standard Plan) ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนประกันภัยที่มีผลประโยชน์และความคุ้มครองไม่น้อยกว่าแผนมาตรฐานที่ บพท. กำหนดตามตารางผลประโยชน์แนบท้าย TOR โดยต้องระบุอัตราเบี้ยประกันภัย วงเงินความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขการรับประกันภัยอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์หลักในการเปรียบเทียบข้อเสนอ

3.1.2 แผนทางเลือกเพิ่มเติมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มแก่บริษัท (Alternative Plans – No Additional Cost Plans) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนทางเลือกเพิ่มเติมอย่างน้อย 3 แผน โดยมีรูปแบบหรือระดับความคุ้มครอง

แตกต่างกัน ภายใต้งบประมาณที่ บพท. กำหนด และไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่ บพท. ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดความแตกต่างของผลประโยชน์และเงื่อนไขแต่ละแผนอย่างชัดเจน

3.1.3 แผนเพิ่มความคุ้มครองโดยพนักงานสมัครใจชำระเงินเพิ่มเติม (Voluntary Top-up Plans) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนเพิ่มความคุ้มครองอย่างน้อย 3 แผน โดยพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยส่วนเพิ่มเองทั้งหมด พร้อมระบุเงื่อนไขการสมัคร การชำระเงิน การเปลี่ยนแปลงแผน และการสิ้นสุดความคุ้มครอง

3.1.4 แผนประกันภัยสำหรับสมาชิกครอบครัว (Family Coverage Plan) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนประกันภัยสำหรับคู่สมรสและบุตรอย่างน้อย 1 แผน โดยพนักงานรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยเองทั้งหมด พร้อมระบุอัตราเบี้ยแยกตามช่วงอายุ คุณสมบัติผู้เอาประกันภัย เงื่อนไขการรับประกัน โรคที่เป็นมาก่อน ระยะเวลารอคอย ข้อยกเว้น และวิธีการสมัคร

3.2 รายละเอียดผลประโยชน์และความคุ้มครอง ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบผลประโยชน์และความคุ้มครองของทุกแผนตามรูปแบบที่ บพท. กำหนด โดยครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้

3.2.1 ประกันชีวิตและทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

3.2.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

3.2.3 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD)

3.2.4 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)

3.2.5 ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวัน

3.2.6 ค่ารักษาทางทันตกรรม

3.2.7 ข้อยกเว้น ข้อจำกัด และเงื่อนไขการใช้สิทธิ

ทั้งนี้ รายละเอียดวงเงินและเงื่อนไขความคุ้มครองให้เป็นไปตามตารางผลประโยชน์แนบท้าย TOR

3.3 เครือข่ายสถานพยาบาล (Hospital Network)

3.3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญาที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน บพท. โดยเฉพาะพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ภูเก็ต และพื้นที่อื่นที่ บพท. กำหนด

3.3.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อสถานพยาบาลคู่สัญญา พร้อมระบุประเภทสถานพยาบาล ที่ตั้ง และรูปแบบการใช้สิทธิแบบไม่ต้องสำรองจ่าย (Cashless)

3.3.3 ผู้รับประกันภัยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเครือข่ายสถานพยาบาลที่มีสาระสำคัญให้ บพท. ทราบ และจัดให้มีช่องทางตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลที่เป็นปัจจุบัน

3.4 ระยะเวลาความคุ้มครอง

กำหนดระยะเวลาความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571 รวมระยะเวลา 1 ปี ผู้รับประกันภัยต้องดำเนินการให้พนักงานที่มีสิทธิได้รับความคุ้มครองสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์ โดยต้องมีเอกสารยืนยันความคุ้มครองและระบบตรวจสอบสิทธิที่พร้อมใช้งาน

3.5 การบริหารจัดการรายชื่อผู้เอาประกันภัย

3.5.1 ผู้รับประกันภัยต้องจัดให้มีระบบหรือช่องทางสำหรับการเพิ่ม ลด และแก้ไขข้อมูลผู้เอาประกันภัยตลอดระยะเวลาความคุ้มครอง

3.5.2 ต้องกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เอาประกันภัยให้ชัดเจน

3.5.3 ต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงรายชื่อ และค่าเบี้ยประกันภัยที่เกี่ยวข้องให้ บพท. ตรวจสอบได้

3.5.4 การคำนวณค่าเบี้ยเพิ่มเติมหรือการคืนเบี้ยประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เอาประกันภัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

3.6 การบริหารจัดการสินไหมทดแทน (Claim Management)

3.6.1 ผู้รับประกันภัยต้องจัดให้มีระบบการใช้สิทธิรักษาพยาบาลแบบไม่ต้องสำรองจ่าย (Cashless) ณ สถานพยาบาลคู่สัญญาตามเงื่อนไขกรมธรรม์

3.6.2 ต้องมีช่องทางยื่นคำร้องเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนออนไลน์ สำหรับกรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องสำรองค่าใช้จ่าย

3.6.3 ต้องแจ้งขั้นตอน เอกสารประกอบ และระยะเวลาพิจารณาค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เอาประกันภัยทราบอย่างชัดเจน

3.6.4 ต้องจัดให้มีช่องทางติดตามสถานะการเรียกร้องค่าสินไหม และการอุทธรณ์หรือทบทวนกรณีปฏิเสธการจ่ายสินไหม

3.7 การบริการหลังการขาย (After-sales Service)

3.7.1 จัดให้มี Call Center ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับสอบถามสิทธิประโยชน์และประสานงานกรณีฉุกเฉิน

3.7.2 จัดให้มีผู้ประสานงานหลัก (Account Manager) เพื่อรับผิดชอบการให้บริการแก่ บพท. ตลอดอายุกรมธรรม์

3.7.3 จัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และวิธีการใช้สิทธิให้แก่พนักงานอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

3.7.4 จัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้สิทธิและค่าสินไหมทดแทนรายเดือนและรายไตรมาส โดยนำเสนอในรูปแบบข้อมูลสรุปที่ไม่เปิดเผยข้อมูลสุขภาพรายบุคคลโดยไม่จำเป็น

3.7.5 จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลการแก้ไขปัญหา พร้อมรายงานสถานะให้ บพท. ทราบตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

3.8 การส่งมอบเอกสารและการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มความคุ้มครอง

ผู้รับประกันภัยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

3.8.1 จัดส่งหนังสือยืนยันการรับประกันภัยและความคุ้มครองก่อนวันเริ่มต้นความคุ้มครอง

3.8.2 จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยและเอกสารสรุปผลประโยชน์ (Benefit Summary) ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

3.8.3 จัดเตรียมระบบตรวจสอบสิทธิและบัตรประกันภัยหรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ให้พร้อมใช้งาน

3.8.4 จัดส่งคู่มือการใช้สิทธิ ช่องทางติดต่อ และขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ บพท. เพื่อประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

3.9 การบริหารความต่อเนื่องของความคุ้มครอง

ผู้รับประกันภัยต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มความคุ้มครอง รวมถึงการประสานงานกรณีเปลี่ยนบริษัทประกันภัย เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการใช้สิทธิของพนักงาน

ทั้งนี้ ต้องระบุแนวทางรองรับกรณีผู้เอาประกันภัยอยู่ระหว่างการรักษาพยาบาล การเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล และการเรียกร้องค่าสินไหมที่ยังไม่สิ้นสุด โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไข และวันส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มความคุ้มครองและผลประโยชน์ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน บพท. ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1 เป็นบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยหรือให้บริการด้านประกันสุขภาพตามกฎหมาย

5.2 มีประสบการณ์ในการให้บริการประกันสุขภาพกลุ่มแก่หน่วยงานขนาดใหญ่หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ (ผู้เอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 3,000 คน) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

5.3 มีเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญาครอบคลุมทั่วประเทศ ตามข้อ 2.2

5.4 มีความมั่นคงทางการเงิน สามารถรับประกันการจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันได้

5.5 มีระบบบริหารจัดการสิทธิและการเคลมที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการแบบไม่ต้องสำรองจ่าย และมีระบบยื่นเคลมออนไลน์

5.6 มีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐบาลมี หรือว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่ บพท. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาระหว่างกันโดยสุจริต

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงิน บพท. จะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดจำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามรายละเอียด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บพท. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 45 วันหลังจากที่ บพท. ลงนามรับวางบิล ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 (รอบต้นปี) : ร้อยละ 50 ของค่างานทั้งหมดตามจำนวนที่แจ้งเข้าในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570

งวดที่ 2 (รอบกลางปี) : ร้อยละ 50 ของค่างานทั้งหมดตามจำนวนที่แจ้งเข้าในวันที่ 1 กรกฎาคม 2570

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานได้ตามกำหนดตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท แต่สูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาเบี้ยประกันที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบ

8. การรับประกัน

8.1 ผู้รับประกันภัยต้องรับประกันการให้ความคุ้มครองแก่พนักงาน บพท. ตามผลประโยชน์ วงเงิน และเงื่อนไขที่เสนอและได้รับการตกลงไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ตลอดระยะเวลาความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571

8.2 ผู้รับประกันภัยต้องรับรองว่าผู้เอาประกันภัยที่มีสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์สามารถใช้สิทธิรักษาพยาบาลผ่านสถานพยาบาลเครือข่ายได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นความคุ้มครอง โดยต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบสิทธิและช่องทางประสานงานที่พร้อมให้บริการ

8.3 กรณีผู้เอาประกันภัยไม่สามารถใช้สิทธิได้เนื่องจากข้อผิดพลาดของระบบหรือการดำเนินงานของผู้รับประกันภัย ผู้รับประกันภัยต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงอันเป็นผลโดยตรงจากข้อผิดพลาดดังกล่าว ตามเงื่อนไขสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.4 ผู้รับประกันภัยต้องให้บริการด้านการตรวจสอบสิทธิ การพิจารณาค่าสินไหมทดแทน และการแก้ไขข้อร้องเรียนตามมาตรฐานการให้บริการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

8.5 ผู้รับประกันภัยต้องไม่ลดสิทธิประโยชน์หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขความคุ้มครองที่เป็นสาระสำคัญจากข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจาก บพท. ตามความเหมาะสม

8.6 ผู้รับประกันภัยต้องรับผิดชอบดำเนินการพิจารณาและชำระค่าสินไหมทดแทนสำหรับเหตุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาความคุ้มครอง แม้การดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมจะยังไม่แล้วเสร็จภายหลังสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิและเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

9. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคา ดังต่อไปนี้:

9.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยหรือให้บริการด้านประกันสุขภาพ

9.2 ประวัติและหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการให้บริการประกันสุขภาพกลุ่มแก่หน่วยงานขนาดใหญ่หรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ (ผู้เอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 3,000 คน) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

9.3 รายละเอียดเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญา ครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมเอกสารรับรองมาตรฐานคุณภาพของโรงพยาบาล

9.4 รายงานแสดงความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

9.5 รายละเอียดระบบบริหารจัดการสิทธิและการเคลม รวมถึงระบบการยื่นเคลมออนไลน์

9.6 แผนการให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) และรายละเอียดการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

9.7 ใบเสนอราคา พร้อมรายละเอียดค่าเบี้ยประกัน เงื่อนไขผลประโยชน์ และความคุ้มครอง

9.8 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดใน TOR

9.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ 5.1-5.11

10. นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance)

10.1 คู่ค้าทางธุรกิจของ บพท. ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental , Social ,and Governance ; ESG) ซึ่งนโยบายหลักของทาง บพท.

10.2 บพท. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจ บพท. จะต้องสนับสนุน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

10.3 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ต้องมุ่งเน้นการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้ใหม่ เพื่อลดพลังงาน และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

10.4 บพท. มีนโยบายให้คู่ค้าทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียบกัน รวมไปยังสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจช่วยเหลือและแบ่งปันสังคมอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บพท.

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOTGA Personal Data Protection Policy) ซึ่ง บพท. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ขายจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายในกรอบวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ หากผู้ขายใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้ขายจะเป็นผู้ขอความยินยอมหรือแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท. จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นที่ต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

13.2 บพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท.

13.2.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำทุจริต อื่นใดในการเสนอราคา

13.2.2 การที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บพท.

13.3 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน, แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.

13.4 ในกรณีที่มีงานเพิ่มหรืองานลด ผู้ซื้อและผู้ขายอาจตกลงกันที่จะกำหนดราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมและถูกต้อง

13.5 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บพท. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท.

13.6 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

14. อื่นๆ (ถ้ามี)

ตารางผลประโยชน์และเงื่อนไขความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

งานจัดหาประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานบริษัท บริการภาคพื้นท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) ประจำปีงบประมาณ 2570
จำนวนพนักงานรวม 4,600 คน

ตารางผลประโยชน์		เงื่อนไขความคุ้มครอง	แผนมาตรฐาน	แผนทางเลือกเพิ่มเติมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มแก่บริษัท			แผนเพิ่มความคุ้มครองโดยพนักงานสมัครใจชำระเงินเพิ่มเติม			แผนประกันภัยสำหรับสมาชิกในครอบครัว
				แผนทางเลือก 1	แผนทางเลือก 2	แผนทางเลือก 3	แผนทางเลือก 1	แผนทางเลือก 2	แผนทางเลือก 3	แผนครอบครัว
1. ประกันชีวิตและทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร										
1.1	ประกันชีวิต	คุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วโลก 1 ยกเว้น การฆ่าตัวตายในปีแรกของกรมธรรม์และการถูกฆาตกรรมโดยผู้รับประโยชน์	150,000.00							
1.2	ทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร	คุ้มครองการทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนานต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน	150,000.00							
1.3	อุบัติเหตุกลุ่มอบก.2	การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุธรรมดา (จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิตกลุ่ม) การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ (จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิตกลุ่ม)	150,000.00							
2. ประกันสุขภาพ ผลประโยชน์การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล										
2.1	IPD	ก. ค่าห้องและค่าอาหาร ต่อวัน ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	3,000.00							
			30 ครั้ง/ปี							
		ก. ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) ค่าห้อง ค่าอาหาร (ต่อการเจ็บป่วย 1 โรค/ครั้ง)	6,000.00							
			สูงสุดไม่เกิน 7 วัน							
		ข. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ในโรงพยาบาล ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง รวมถึง การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก สำหรับการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน หลังจากออกจากโรงพยาบาล	25,000.00							
		ข. ค่ารถพยาบาลฉุกเฉิน สำหรับการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	3,000.00							
		ค. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (สูงสุดต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง)	30,000.00							
		ง. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาลประจำวัน 1 ครั้งต่อวัน (ต่อการเจ็บป่วย 1 โรค/ครั้ง)	1,000.00							
			สูงสุด 31 วัน							
2. ประกันสุขภาพ ผลประโยชน์การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล										
2.1	IPD		5,000.00							
		จ. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน 72 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุรวมถึงการรักษาต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอก จนกว่าจะหาย (จ่ายแยกจากข้อ ข.)	3,000.00							
		ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม (สาหรับการใช้สิทธิจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น)	3,000.00							
2.2	OPD	ประกันผู้ป่วยนอก 1 ครั้งต่อวัน	1,500.00							
			30 ครั้ง/ปี							
2.3	ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันในโรงพยาบาล ฯ	บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเต็มจำนวน เมื่อผู้เอาประกันภัยโรงพยาบาล ฯ โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง 30 บาท) หรือ พรบ.คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ	3,000.00							
		ประกันชีวิตรายบุคคล หรือโครงการ อื่นๆ ที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเป็นสิทธิประโยชน์แก่ผู้เอาประกันภัย								
2.4	ทันตกรรม		1,500.00							

งานจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.)
ประจำปีงบประมาณ 2570

(ลงชื่อ) ..... ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด
(นางสาววีรภรณ์ กรีถาวร)
(ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล)
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบข้อกำหนดรายละเอียด
(นางธันทร์ศิตา เลิศเมธากุล)
(รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด