AOTGA
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
AOT Ground Aviation Services Company Limited

ประกาศ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

ที่ AOTGA/289/2567

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) ดำเนินงานภายใต้หลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในอันที่จะทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรม หลักคุณธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ปฏิเสธ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรมในการให้บริการอยู่เสมออันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้มีการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” (Anti-Corruption Policy) โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ยึดถือนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และให้ถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ จะต้องได้รับโทษทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.)
“ทุจริต”	หมายถึง	การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“คอร์รัปชั่น”	หมายถึง	การกระทำใด ๆ ที่เป็นการให้ การขอให้ การรับว่าจะให้ การเรียกรับ การยอม การจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าสิ่งนั้นจะมีมูลค่าหรือไม่กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือบุคคลอื่นใด เพื่อให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าการนั้นจะชอบด้วยหน้าที่หรือไม่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยทุจริต

“ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด”	หมายถึง	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี ที่ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษไม่ว่าสิ่งนั้นจะมีมูลค่าหรือไม่ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่น
“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การกระทำใด ๆ ที่อาจมีเจตนาส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใดเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
“หน่วยงานของรัฐ”	หมายถึง	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
“บุคลากร”	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ”

แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อ หรือในนามของนิติบุคคล ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส รวมถึงเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

3. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการให้ การขอให้ การรับว่าจะให้ การเรียก การรับ หรือการยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าสิ่งนั้นจะมีมูลค่าหรือไม่แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่บริษัทฯ ตนเอง หรือผู้มีส่วนได้เสีย

4. หลีกเลี่ยงการกระทำที่มีลักษณะขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ การดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลบนพื้นฐานของการกระทำ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และไม่ขัดหรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. ไม่ละเลย หรือไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. ห้ามบุคลากร รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นไม่ว่าจะมีมูลค่าหรือไม่จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ

และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

7. บุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น

การสื่อสารและการอบรม

บุคลากรของบริษัทฯ จะได้รับการสื่อสารและการอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็น หรือข้อสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือคอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ต่อสาธารณะชน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ หรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

1. บุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่เป็นเหตุอันสงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย การผิดศีลธรรม การผิดแนวปฏิบัติ หรือการผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแจ้งเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือไลน์ของผู้ร้องเรียน รายละเอียดข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนเป็นความลับ กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนประสงค์ที่จะไม่เปิดเผยตัวตนในการแจ้งเบาะแส แจ้งข้อร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต

3. การแจ้งเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน ให้กระทำผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนที่จัดไว้ ดังนี้

3.1 ส่งจดหมาย ถึง

ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย
เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1
ท่าอากาศยานดอนเมือง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

3.2 แจ้งผ่านช่องทางอีเมล์

whistleblowing@aotga.com

การพิจารณาการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

1. ผู้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับการแจ้งข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจมอบหมาย หรือแต่งตั้งคณะทำงานคนเดียว หรือหลายคนเป็นผู้ดำเนินการ โดยจะพิจารณา และสรุปข้อเท็จจริงให้กับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน ซึ่งผู้รับการแจ้งเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน หรือคณะทำงานสามารถเชิญให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูล หรือแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. ถ้าผลของการตรวจสอบเบาะแส และการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ผู้ถูกกล่าวหามีการกระทำซึ่งเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่นตามนโยบายฉบับนี้ หรือ ผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยให้รวมถึงบุคลากร ที่ไม่ได้ถูกกล่าวหาแต่พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวด้วย

3. กรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง บริษัทฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรได้

มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

1. ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้แจ้งข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนผู้แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้แจ้งข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้แจ้งร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

บทลงโทษ

หากมีการฝ่าฝืน หรือกระทำผิดตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

(นายสิริวัฒน์ โตวชิรกุล)
ผู้จัดการใหญ่
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด